

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultural
Su Despacho

Licenciada Castellanos Díaz:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No.178-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 53-2014, correspondiente de Agosto del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 040.

Trabajos Realizados

- Creación de cuentas de correo institucional a las siguiente dependencias:
 - Despacho Superior (1)
 - Patrimonio(1)
- Apoyo al encargado de soporte a la instalación de equipo de proyección en reunión de:
 - Biblioteca Nacional(2)
- Reinstalación de sistema operativo aplicando los procedimientos establecidos: Backup, software base a la dependencia del Despacho Superior:
 - Cooperación Nacional e Internacional(1)
- Verificación del uso y el buen funcionamiento de la herramienta para el envío y recepción de correos en:
 - Cooperación Nacional e Internacional(1)
 - Recursos Humanos(1)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 27 asistencia en materia de hardware
- Apoyo al encargado de soporte a atender 3 asistencia en materia de software.
- Apoyo técnico a la actividad de la Dirección de Recursos Humanos realizado en el Teatro Nacional Miguel Ángel Asturias en las salas:
 - Salón Dorado(2)
 - Tras vestidores (2)
- Participación del Seminario de Firma Electrónica realizado por Instituto Nacional de Administración Pública – INAP en el Hotel Holiday Inn.
- Participación en la gestión de llenado de formulario de ONSEC para la reestructuración de puestos.
- Apoyo técnico a las actividades del Fondo Indígena.

- Actualización de RetenISR para las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Financiero(2)
- Edición de portadas y reproducción de 60 ejemplares del material Audio-visual "El Nuevo Amanecer Maya".
- Apoyo Técnico a los diferentes talleres del Festival de las Culturas, Espacio de Crear y Recrear en los lugares del Departamento de San Marcos:
 - Tacana
 - Malacatán

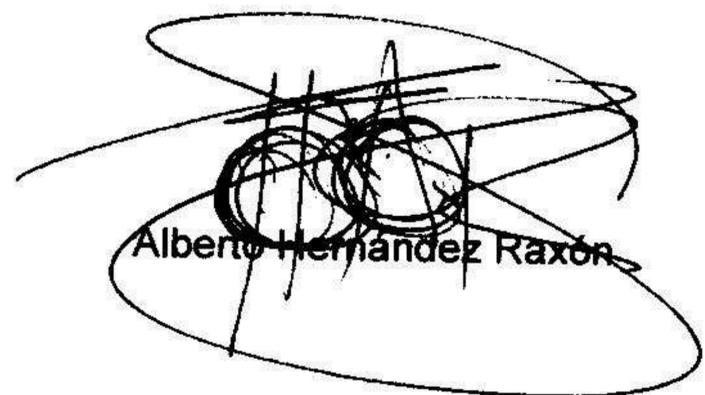
Resultados de las Tareas Realizadas

- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Reinstalación de software a totalidad.
- Revisión de herramienta realizada.
- Revisiones de hardware realizadas.
- Revisiones de software realizadas.
- Actividades llevadas con éxito.
- Seminario de firma electrónica finalizado sin novedad.
- Gestión de llenado de formulario finalizada.
- Actividades de Fondo Indígena llevadas a cabo.
- Actualización de la aplicación sin novedad.
- Ediciones y reproducciones de Material "El Nuevo Amanecer Maya"
- Talleres llevados a cabo.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo


 Ing. Angélica Isabel Pérez Jerez
 Directora
 Sistema Informáticos
 Ministerio de Cultura y Deportes


 Alberto Hernández Raxón